



## **Stellenausschreibung: Technischer Leiter (m/w/d)**

**Die Kulturzentrum Rathenow GmbH betreibt das Kulturzentrum Rathenow als multifunktionalen attraktiven Kultur- und Tagungsstandort: [www.kulturzentrum-rathenow.de](http://www.kulturzentrum-rathenow.de)**

Zum Kulturzentrum gehört ebenfalls das **Optik Industrie Museum** im Dachgeschoss: [www.oimr.de](http://www.oimr.de)  
Das im selben Gebäude befindliche **Restaurant** ist verpachtet.

### **Ihre Aufgaben:**

#### *Allgemein:*

- Sie sind verantwortlich für alle technischen Abläufe des Kulturzentrums. Sie tragen die Verantwortung für die Einhaltung von Verordnungen, Vorschriften und Richtlinien sowie der bestehenden Sicherheitsvorschriften (vgl. Näheres geregelt in der BbgVStättV vom 28.11.2017). In dieser Funktion sind Sie der erste Ansprechpartner für alle technischen (inkl. sicherheitstechnischen) Belange des Kulturzentrums.
- Sie überwachen und organisieren die Prüfung und Wartung des Gebäudes und der technischen Anlagen, inkl. Computertechnik (Hard- und Software) und Telefonanlage, dazu gehören: Umsetzung des geforderten sicherheitstechnischen Zustands sämtlicher Anlagen und Einrichtungen des Kulturzentrums (Bühnenbeleuchtung, Sicherheitsstromanlage, Hebebühneneinrichtung, Podeste, Leitern und Arbeitsbühnen, Löschwasseranlage und Feuerlöscheinrichtungen, Rauchabzugsanlagen, Belüftungsanlagen, Meldeeinrichtungen, Heizungsanlage, Alarmanlage u. ä.) inkl. Pflege der Dokumentation.
- Regelmäßige Kontrolle der technischen Einrichtungen und Anlagen, ständige Kontrolle und Aufsichtsfunktion bei wesentlichen Instandhaltungsmaßnahmen sowie Organisation und Kontrolle der notwendigen Wartungsarbeiten und der technischen Überprüfungen der entsprechenden Anlagen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Gefährdungsanalysen und Sicherheitskonzepten

#### *Veranstaltungsabsicherung:*

- Vorbereitung und technische Durchführung( Veranstaltungen-, Medien-, Netzwerktechnik) von Veranstaltungen, Kongressen, Tagungen etc./ Einweisung und Kontrolle von externen Technikern/ Aufbau von Veranstaltungstechnik nach anzuwendenden Verordnungen und Vorschriften
- Bei Gastspielen anderer Gruppen im Kulturzentrum organisieren Sie alle technischen Details/ Kontroll- und Aufsichtsfunktion bei Proben und Vorstellungen/ Bedienung der installierten Veranstaltungstechnik
- Sie sind technischer Ansprechpartner während der Veranstaltung vor Ort.
- Einsatz als Veranstaltungsleiter
- Kundenberatung im Hinblick auf Veranstaltungstechnik
- Sie arbeiten eng mit dem Disponenten zusammen.
- Lagerung und Wartung des technischen Materials

#### *Personalführung:*

- Sie erarbeiten den Dienstplan der Mitarbeiter des technischen Bereiches und der Aushilfen im Veranstaltungsbereich überwachen dessen Einhaltung

*Haushandwerkertätigkeiten:* Transporte, Malerarbeiten, Kleinstreparaturen, Ausstellungsaufbauten

### **Anforderungen und Qualifikation:**

- Studium im Bereich Ingenieurwesen, Veranstaltungstechnik o.ä.,
- Erwerb des Meisters für Veranstaltungstechnik nach BbgVStättV vom 28.11.2017
- Kenntnis der anzuwendenden Vorschriften
- hohe Flexibilität und Belastbarkeit/ Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- hohe Organisationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein/ handwerkliches Geschick
- freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Kollegen und Gästen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (entsprechend des Dienst- und Veranstaltungsplans auch am Wochenende, abends und nachts)
- Führerschein (mindestens Klasse B)
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen
- Auf Grund der Struktur des Hauses und der Aufgabenfelder ist ein kurzfristig operativer Einsatz immer einzuschließen. Deshalb ist die Wohnortnähe dringend geboten.

### **Wir bieten:**

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- ein sicheres und unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit
- Die Eingruppierung und das Beschäftigungsverhältnis richten sich nach den tariflichen und gesetzlichen Vorschriften für den öffentlichen Dienst (TVöD). Auf das Beschäftigungsverhältnis finden die Bestimmungen des TVöD Anwendung.
- die Eingruppierung erfolgt in EGr. 9a

## **Bewerbungen richten Sie bitte an:**

**Kulturzentrum Rathenow GmbH Märkischer Platz 3, 14712 Rathenow**  
**Geschäftsführerin: Dr. Bettina Götzke**

**Telefon: 03385 519030**

**E-Mail: [bettina.goetze@kulturzentrum-rathenow.de](mailto:bettina.goetze@kulturzentrum-rathenow.de)**